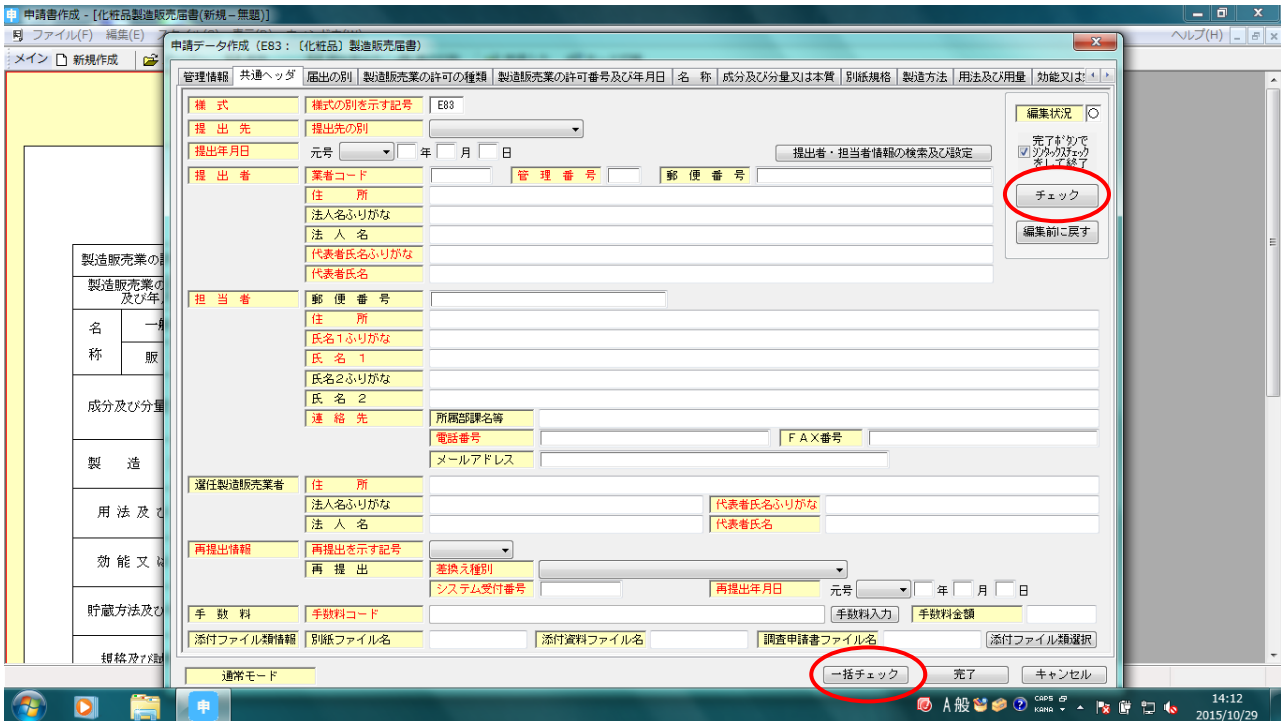
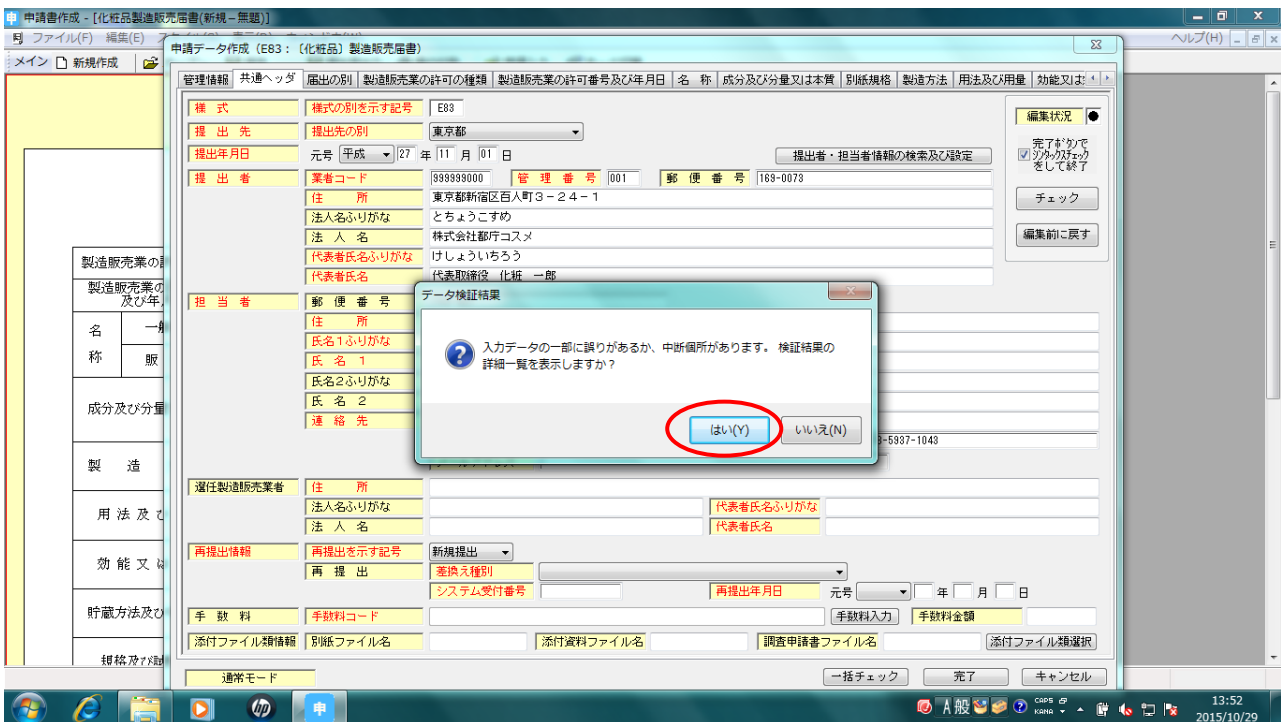


申請データのチェック

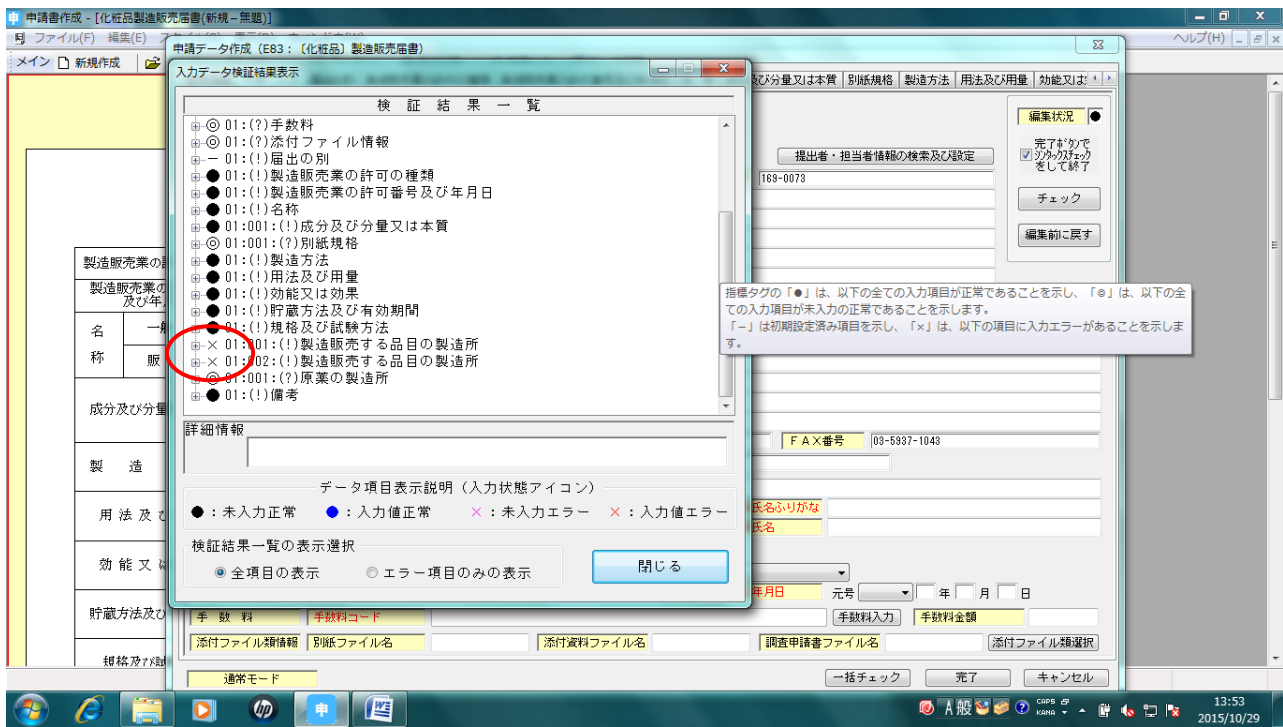
1 画面右下の「一括チェック」又は各ページの「チェック」をクリックします。



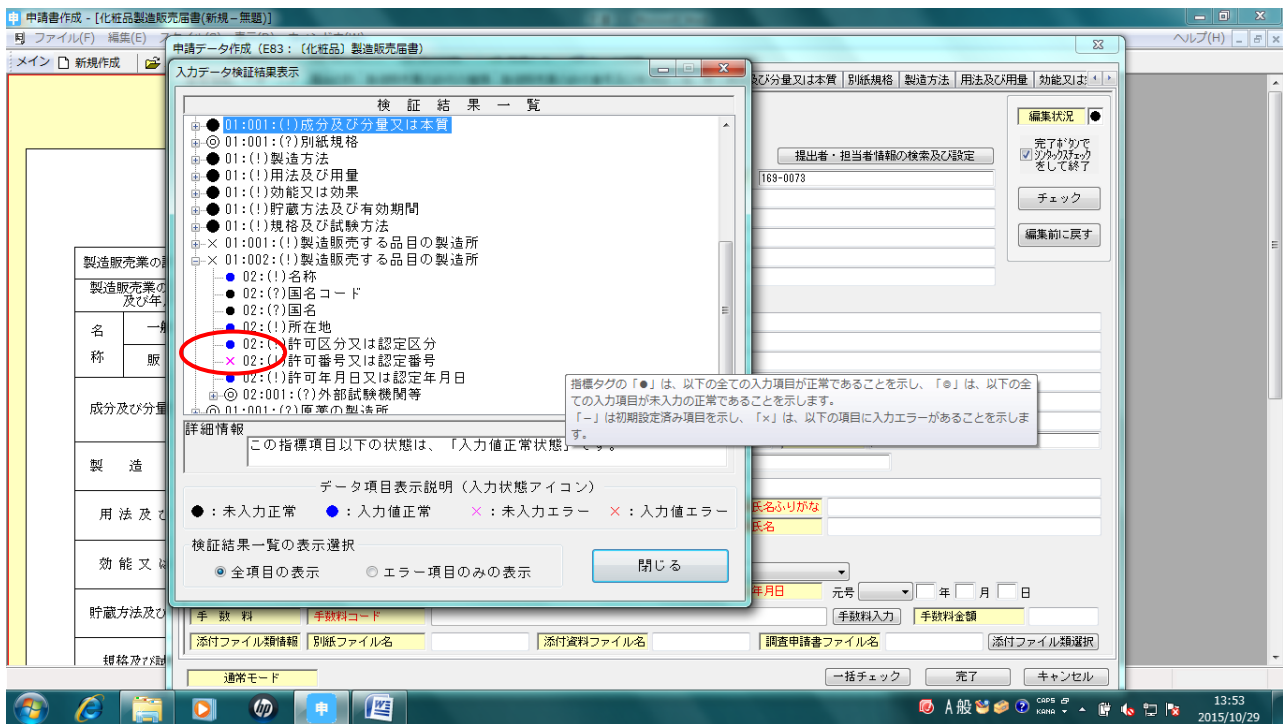
2 入力エラーがある箇所を確認する場合は「はい」をクリックします。入力エラーがない場合は5へ



3 入力エラーの箇所を確認します。詳細を確認したい場合は“×”の左とないの“+”をクリックします。



4 “×”がいった部分を入力します。



5 再度“一括チェック”または各ページで“チェック”をして“データは正しく入力されています。”と表示されたら“OK”をクリックして完了です。

