

【管理に関する帳簿様式例】

年月日	点検項目	管理事項	チェック欄	特記事項
年 月 日	1 構造設備	店舗・倉庫の換気、清潔、整理、冷暗所、 冷蔵庫、その他		
	2 保管状況	温度管理、返品、先入れ、先出し、紛失・盗難、 その他		
	3 不良品・不正表示品	変質、変色、異物混入、汚損、破損、期限切れ、 封の破損、その他		
	4 記録類・保存書類	販売譲渡、管理帳簿、自己点検表、その他		
	5 情報	製造販売業者等への情報提供、添付文書の改訂、 副作用、再評価、再審査、苦情、回収、その他		
	6 試験検査と行政による収去に関する事項			
	7 管理者意見具申			
	8 その他	従業者の監督、許可証掲示、諸届、誇大広告、 回収、その他		
	確認印	管理者	再生医療等製品販売業者	

【チェック欄】 適：○，一部不適：△，不適：×，該当なし：—

(最終記載日から3年間保存)

年月日	点検項目	管理事項	チェック欄	特記事項
年 月 日	1 構造設備	店舗・倉庫の換気、清潔、整理、冷暗所、 冷蔵庫、その他		
	2 保管状況	温度管理、返品、先入れ、先出し、紛失・盗難、 その他		
	3 不良品・不正表示品	変質、変色、異物混入、汚損、破損、期限切れ、 封の破損、その他		
	4 記録類・保存書類	販売譲渡、管理帳簿、自己点検表、その他		
	5 情報	製造販売業者等への情報提供、添付文書の改訂、副 作用、再評価、再審査、苦情、回収、その他		
	6 試験検査と行政による収去に関する事項			
	7 管理者意見具申			
	8 その他	従業者の監督、許可証掲示、諸届、誇大広告、 回収、その他		
	確認印	管理者	再生医療等製品販売業者	

【チェック欄】 適：○，一部不適：△，不適：×，該当なし：—

(最終記載日から3年間保存)