

倉庫事業者向け

食品表示ラベルの貼付の委託を受けた時のチェックリスト

このチェックリストは、輸入事業者等から「表示ラベル貼付」「商品の保管/出荷」の委託を受けた倉庫事業者向けのチェックリストです。

食品表示ラベルについて、表示ラベルの受け取りからラベル貼付した商品を出荷するまでの作業を、順番に並べ、各作業内容において必要な確認項目を記載しています。

誤表示や無表示などが発生しないよう、作業内容ごとに、以下の項目を確認してください。

作業内容	確認事項	チェック
表示ラベルの受取	受け取った表示ラベルと商品が合っていますか？（商品名・内容量・期限表示と照合するなど）	<input type="checkbox"/>
	受け取った表示ラベルの枚数確認をしていますか？	<input type="checkbox"/>
↓		
表示ラベル貼付	貼付前に、貼付する商品と表示ラベルが合っているか確認をしていますか？	<input type="checkbox"/>
	他の商品との同時作業を行っていないですか？	<input type="checkbox"/>
	余った表示ラベルは確実に廃棄又は輸入事業者等に返送していますか？	<input type="checkbox"/>
	すべての商品に表示ラベルが貼られているか確認をしていますか？	<input type="checkbox"/>
	商品数と使用枚数の確認をしていますか？	<input type="checkbox"/>
	貼付した表示ラベルや使用枚数などの作業内容について、輸入事業者等へ報告・確認をしていますか？	<input type="checkbox"/>
	貼付について作業手順を定めていますか？又は輸入事業者等からの指示書を受け取っていますか？	<input type="checkbox"/>
	貼付作業を委託会社が実施する場合、委託会社の管理方法を把握していますか？	<input type="checkbox"/>
	作業手順について、定期的に見直しを行っていますか？	<input type="checkbox"/>
	貼付作業を見直せるよう記録は付けられていますか？	<input type="checkbox"/>
貼付作業員に対し、作業方法の教育を行っていますか？	<input type="checkbox"/>	
↓		
商品の保管/出荷	表示ラベル貼付済み・未貼付の商品を分けて保管していますか？	<input type="checkbox"/>
	外箱に表示ラベルを貼付した場合は、すべての商品に表示があるかどうか、確認しましたか？（貼り忘れていたり、はがれていないか確認しましたか？）	<input type="checkbox"/>

作成：東京都健康安全研究センター 食品監視第一課 輸入食品監視担当