FAX送信票

|  |  |
| --- | --- |
| 送信者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

送付先：東京都健康安全研究センター広域監視部建築物監視指導課ビル衛生検査担当

FAX番号：03-5937-1099

### 回答欄

|  |
| --- |
| 対象施設について |
| 所在地（区市町村名のみ） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **主な**特定用途（ひとつのみ選択） | □事務所・□学校・□店舗・□旅館・□興行場・□集会場・□百貨店・□遊技場・□図書館・□博物館・□美術館 |
| 延べ床面積 | □3,000㎡未満・□3,000㎡以上10,000㎡以下・□10000㎡超 |
| 管理技術者の勤務状況について |
| 他の特定建築物の管理技術者を兼任していますか？ | □はい・□いいえ |
| 対象施設の管理技術者として従事している1か月あたりの日数【回答例】①月10日従事している場合→「10」日、②週2日従事している場合（1月あたり4週として計算）→「8」日 | 日 |
| 対象施設の管理技術者として従事している1日あたりの平均時間 | 時間 |
| 対象施設の管理技術者本人が実際に行っている業務にはどのようなものがありますか？（該当する項目すべてに☑）※①～④は管理・監督業務、⑤～⑩は現場で行う作業です。 | □ ① 維持管理計画の立案及び進行管理□ ② 空気環境測定・水質検査結果等の評価及び不適時の原因究明□ ③ 所有者への維持管理状況の定期報告□ ④ 大規模設備改修など中長期的な維持管理計画案の作成□ ⑤ 定期的な空気環境測定（現場での測定）□ ⑥ 空調・給排水設備の運転（現場での操作）□ ⑦ 空調・給排水設備の定期点検（現場での目視点検等）□ ⑧ ねずみ等生息状況の定期点検（現場での目視点検、聞き取り等）□ ⑨ 空調設備（フィルタ・ドレンパン等）の清掃（現場での作業）□ ⑩ 現場における日常的な飲料水・雑用水水質検査（現場での測定） |
| 対象施設の管理技術者として従事している体制を教えてください。（択一） | □ ①対象施設に常駐して業務を行う。□ ②平常時は対象施設以外の場所で管理技術者としての業務を行っているが、緊急時は対象施設の現場に行って業務を行う。□ ③平常時も緊急時も対象施設以外の場所で管理技術者としての業務（緊急時はリモートで対象施設の現場に指示）を行う。□ その他：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 現在選任されている特定建築物に加えて、新たに他の特定建築物の管理技術者を兼任する予定はありますか？（択一） | □ ①新たに兼任する予定がある。□ ②新たに兼任する予定はないが、他の特定建築物の管理技術者を兼任してもよいと考えている。□ ③新たな兼任はできないと考えている。 |