

東京都（薬務課、薬事監視指導課、医療機器監視課）オンライン申請手数料の電子納付操作手順

こちらは、東京都の医薬品等製造販売業等許可・承認申請等のオンライン申請手数料電子納付をすることができるサービスです。

申請の流れ

- ① 電子申請システム（LoGoフォーム）へアクセス
- ② 入力フォームへ申請内容を入力して確定前金額を確認後、送信
- ③ 後日送られてくるメールから確定金額を確認し、支払方法を選択して決済（クレジットカード、PayPay、Pay-easy（ペイジー））

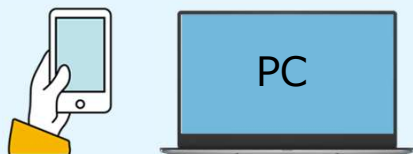
画像・情報提供：開発元 株式会社トラストバンク

事前準備

以下の準備ができていることをご確認の上、申請にお進みください。

スマートフォン又はPC 申請内容の入力に使用します。

①



クレジットカード

②



クレジットカードで支払う場合、お手元にクレジットカードをご用意ください。

< 対応ブランド >
VISA / Mastercard / JCB /
American Express / Diners Club

PayPayアプリ



PayPayで支払う場合、事前にアプリのインストールや支払金額のチャージが必要です。

[iPhoneをご利用の方（別ウィンドウで開きます）](#)

[Androidをご利用の方（別ウィンドウで開きます）](#)

お支払い方法に応じてご準備ください。

Pay-easy（ペイジー）



ATMもしくはネットバンキングからのお支払いが可能です。事前準備はありません。

[対応金融機関リスト（別ウィンドウで開きます）](#)

システムご利用の流れ（以下はスマートフォンの画面を例示）

①



電子申請システム
(LoGoフォーム) へ
アクセス

②



電子申請システムの
入力フォームへ申請
内容を入力して、確
定前金額を確認後、
送信

③



後日送られてくるメール
から確定金額を確認し、
決済手段（クレジットカ
ード/PayPay/Pay-easy）
を選択し、支払い

01.入力フォームに申請内容を入力 確定前金額を確認後、送信

①

17:06

A証明書
 B証明書
 C証明書

必要通数を入力してください **必須**

1

本手続きには別途郵送料84円が発生します。
目安として、84円で仮計算されます。50gを上回る場合は94円になります。

→ 金額確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

本フォームのお問い合わせ先: デモ市でも課
電話番号: 0300000000
受付時間: 08:30 ~ 17:00
#logoform.jp

電子申請システムの入力フォームが読み込まれます。申請内容を入力し、「金額確認画面へ進む」をタップします。

②

17:06

こちらの金額はあくまで概算のお支払い金額になります。金額確定後、メールにてご連絡致します。

確定前金額

事務手続き手数料
500円

郵送料
84円

確定前合計金額 (税込)
584円

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む

本フォームのお問い合わせ先: デモ市でも課
電話番号: 0300000000
受付時間: 08:30 ~ 17:00
#logoform.jp

確定前合計金額が表示されます。金額を確認し、ページ最下部の「確認画面へ進む」をタップします。

③

17:06

郵送料
84円

確定前合計金額 (税込)
584円

必ずお読みください。

申請内容を審査の上、お支払い金額を確定し、ご登録を頂いたメールにご連絡致します。

「no-reply@logoform.jp」からのメールが届きますので、迷惑メールフォルダ等に入らないようお気をつけください。

← 1つ前の画面に戻る → 送信

本フォームのお問い合わせ先: デモ市でも課
電話番号: 0300000000
受付時間: 08:30 ~ 17:00
#logoform.jp

確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないかを確認します。確認が完了したら、「送信」をタップします。

④

17:10

送信完了

< 証明書の郵送までの必要日数 (目安) >
申請内容を確認後、確定金額を通知いたします。お支払いから〇日間を目途に証明書を郵送させていただきます。

また、申請内容については以下の「入力内容を印刷する」のボタンを押し、印刷または保存をお願いします。

< 受付番号: KR00000472 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

本フォームのお問い合わせ先: デモ市でも課
電話番号: 0300000000
受付時間: 08:30 ~ 17:00
Powered by LoGo フォーム
#logoform.jp

「電子申請システム」のページが開かれるので、「送信完了」と表示されていることを確認します。

02.仮申請完了

5

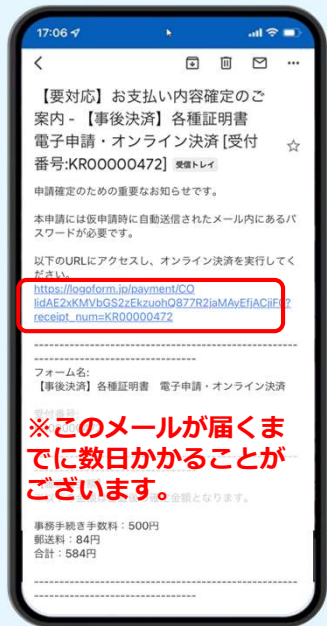
メールアプリ等を利用してメールを確認します。



登録したメールアドレス宛に「仮申請完了のご案内」メールが届くので、メールアプリ等を開いて確認します。本申請完了までメールは削除しないようお願いいたします。

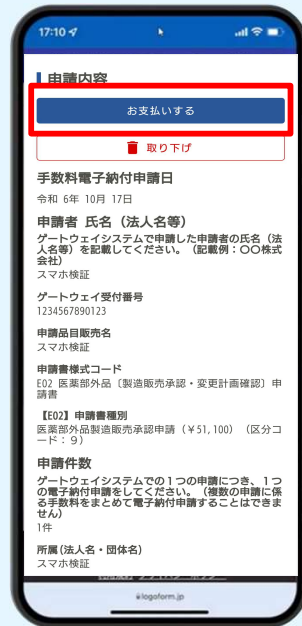
03.後日送られてくるメールから確定金額を確認

6



お支払金額が確定すると「お支払い内容確定のご案内」メールが届きます。**このメールが届くまでに数日かかる場合がございます。**メールに記載のURLをSafariやChromeなどのブラウザアプリで開きます。

7



入力フォームが表示されますので、表示内容を確認のうえ、「お支払いする」をタップします。

8



表示内容を確認し、ページ最下部の「お支払いに進む」をタップします。

04.支払い

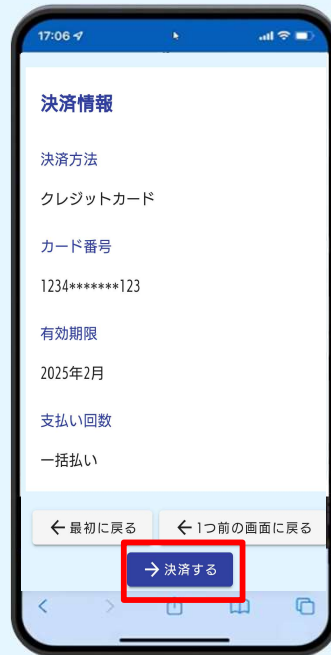
①クレジットカードにて支払い

9



決済方法「クレジットカード」を選択。クレジットカード情報を入力し、ページ最下部の「確認画面へ進む」をタップします。

10



確認画面が表示されるので、内容に問題がないかを確認します。確認が完了したら、「決済する」をタップします。

11



「送信完了」と表示されていることを確認します。手順は以上で終了です。

04.支払い

② PayPayにて支払い

9



決済方法「PayPay」を選択。ページ最下部の「確認画面へ進む」をタップします。※

10



支払金額と決済方法の確認画面が表示されます。確認が完了したら、「決済する」をタップします。

11



PayPayアプリへ自動で画面が遷移します。金額は自動で反映され、ここでの変更はできません。内容を確認し「支払う」をタップします。

12



PayPayアプリで支払い完了画面が表示されます。

※PayPayの画面が表示されてから5分以内にお支払いを完了してください。

04.支払い

② PayPayにて支払い

13



「送信完了」と表示されていることを確認します。
手順は以上で終了です。

04.支払い

③ Pay-easy (ペイジー) にて支払い

9

決済方法 必須

クレジットカード

PayPay

Pay-easy (ペイジー)

氏名 必須
山田太郎

氏名フリガナ 必須
ヤマダタロウ

電話番号 必須
0300000000

メールアドレス
taro_yamada@trustbank.co.jp

お手続きには下記への同意が必要です。内容をご確認・同意の上、「確認画面へ進む」ボタンを押してください。
【同意事項】

→ 決済情報確認画面へ進む

決済方法「Pay-easy (ペイジー)」を選択。
お支払い情報として、氏名・フリガナ・電話番号・メールアドレス(自動連携)を入力。
ページ最下部の「決済情報確認画面へ進む」をタップ※

10

決済情報

決済方法
Pay-easy (ペイジー)

氏名
山田太郎

氏名フリガナ
ヤマダタロウ

電話番号
0300000000

メールアドレス
taro_yamada@trustbank.co.jp

← 1つ前の画面に戻る

→ 決済方法を確定する

支払金額と決済方法の確認画面が表示されます。
確認が完了したら、「決済方法を確定する」をタップ

11

証明書発行申請

入力フォーム

送信完了

▲ まだ手続きは完了していません。

① 期日までにお支払いしてください

以下のメールアドレスより、お支払いに関するご案内メールが送信されます。
メールが届かない場合は、ご利用のメールソフトにて、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか、ご確認をお願いいたします。

メールアドレス：system@p01.mul-pay.com
件名：Pay-easy決済お支払番号のお知らせ

同メールをご確認の上、お支払い期限までに銀行ATM又はネットバンキングにてお支払い手続きをお願いいたします。

■ ネットバンキングでお支払いの場合
以下のリンクから、お客様専用のお支払い画面(金額反映済み)へ進み、お支払いください。

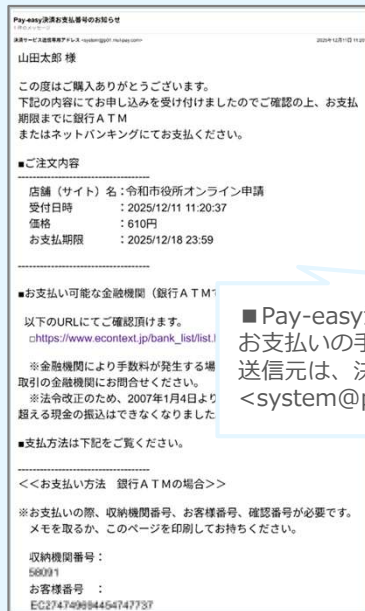
ペイジーで支払うことが確定します。
お支払いに関する手続きの案内が表示されます。

※ 「氏名」欄に決済システムで利用できない文字(例：高、崎、吉など)が含まれていると、決済時にエラーが発生します。
入力した氏名に心当たりのある文字がある場合には、常用漢字(高、崎、吉など)やひらがなに変更して、あらためて決済をお試しください。

04.支払い

③ Pay-easy (ペイジー) にて支払い

12



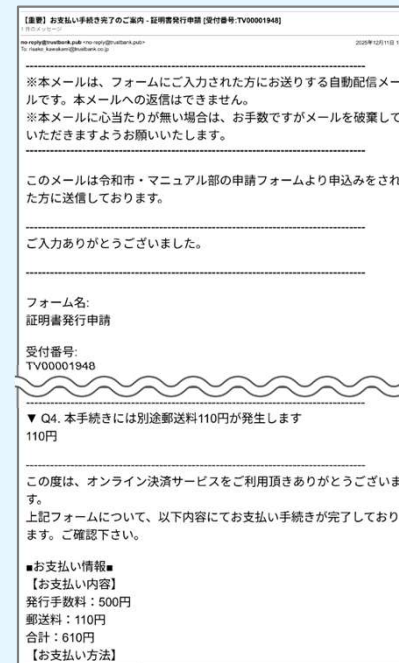
■ Pay-easy決済お支払番号のお知らせ
お支払いの手順と、必要情報がメールでも送信されます。
送信元は、決済サービス送信専用アドレス
<system@p01.mul-pay.com>です。

メール「Pay-easy決済お支払番号のお知らせ」に記載の内容に従い、ATMもしくはネットバンキングで支払いを行います。

▼LoGoフォームのペイジーのお支払いに対応した金融機関
https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

(ご不明な点は、各金融機関にお問い合わせください。)

13



支払いが完了したら、申請・決済内容が記載されたメールを受信していることを確認します。
手順は以上で終了です。